



Verhalten an Bushaltestellen und im Bus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mind. 1,5 m Abstand zur nächsten Person</li> <li>• Gedränge und unvorsichtiges Verhalten sind unerwünscht</li> </ul>
Verhalten vor Beginn des Unterrichts auf dem Schulgelände	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mind. 1,5 m Abstand zur nächsten Person</li> </ul>
Verhalten beim Betreten des Gebäudes und auf dem Weg zu den Unterrichtsräumen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• einzelnes Eintreten am Eingang</li> <li>• Beim ersten Betreten des Gebäudes muss ein von Schülern und Eltern unterschriebenes Exemplar dieses Planes vorgelegt werden</li> <li>• <b>Ohne ein unterschriebenes Exemplar kann das Kind nicht beschult werden</b></li> <li>• Entsprechende Markierungen helfen dabei</li> </ul>
Verhalten in den Unterrichtsräumen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jede Schülerin und jeder Schüler ist einem festen Platz zugeteilt</li> <li>• Raumwechsel finden nicht statt</li> <li>• Eingangstüren bleiben dauerhaft offen</li> <li>• maximal 12 Personen werden in einem Raum sein</li> </ul>
Verhalten in den Toiletten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• es werden nur die Toiletten (Nähe Schulküche) geöffnet</li> <li>• Eingangstüren zu den Toilettenanlagen bleiben offen</li> <li>• maximal 3 Personen zur gleichen Zeit in den Toilettenanlagen</li> <li>• Händewaschanleitungen hängen aus</li> <li>• Anlagen werden regelmäßig desinfiziert</li> </ul>
Verhalten auf dem Schulhof	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mind. 1,5 m Abstand zur nächsten Person</li> <li>• Gedränge und unvorsichtiges Verhalten sind unerwünscht</li> <li>• die Klasse 9 a verbringt ihre Pause auf dem Spielhof, die Klasse 9 b verbringt ihre Pause auf dem großen Hof. Zeitversetzt dazu verbringt die Klasse 9 M ihre Pause auf dem Spielhof und die Klasse 10 M auf dem großen Hof.</li> </ul>
Verhalten nach Unterrichtschluss	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Gebäude und das Schulgelände werden umgehend verlassen und dabei wird Abstand gehalten</li> </ul>
Verhalten rund um das Sekretariat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nur in Ausnahmefällen wird das Sekretariat aufgesucht</li> <li>• Betreten nicht gestattet, Anliegen schriftlich formulieren und auf den Tisch legen</li> </ul>